

## การปรับปรุงข้อมูล

Contact Information (เบอร์ติดต่อ และเมลส่วนตัว)

Address Information (ที่อยู่)

Emergency Contact

HR Worklife

Employee Self Services

## 1. วิธีการเข้าใช้งาน

ผ่านหน้า HR Web ( <https://connect.wv.co.th/hrservices/home/> )

1

1) เมนู Self-Services > **HR Worklife บริการหลักจาก HR**

2) ads **HR Worklife**

HR THANA Telecom

Home Self-Services Benefits Career & Growth HR Policies HR Contacts

HR Worklife บริการหลักจาก HR

HR Services บริการอื่น ๆ จาก HR

### HR Services บริการจาก HR & กิจกรรม

#### HR Worklife

Human Resource Management

HR Worklife

HR Platform ใหม่ สำหรับชาวระบบ Telecom

ระบบบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล

คลิกเพื่อเข้าใช้งาน

#### HR Services

HR Services ที่เพื่อน ๆ พนักงานสามารถ ดำเนินการได้ด้วยตนเอง

รายละเอียดเพิ่มเติม

#### My Time-Off

ระบบการทำลา

พร้อมให้บริการ แล้ววันนี้!!

Time-Off

ระบบการทำลา

รายละเอียดเพิ่มเติม

#### ถึงเวลาเลือก

รพ.ประกันสังคม ประจำปี 2567

ตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567

(ขอทราบก่อนยื่น sw. 1500: 1 ครั้ง)

ถึงเวลาเลือก sw.ประกันสังคม ประจำปี 2567

ตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567

รายละเอียดเพิ่มเติม

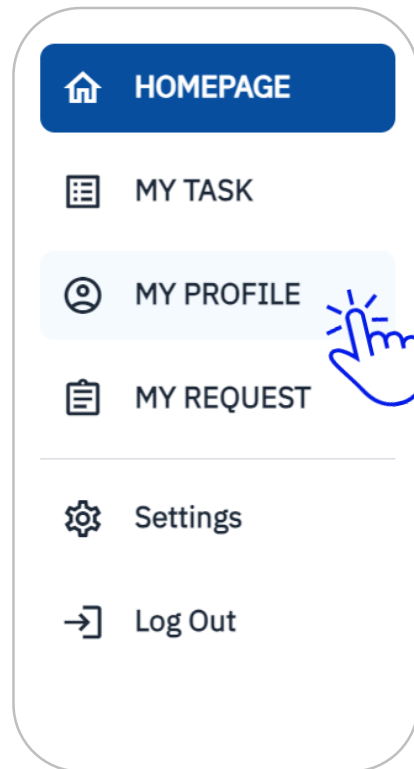
## 3) กดปุ่ม Login Single Sign-On



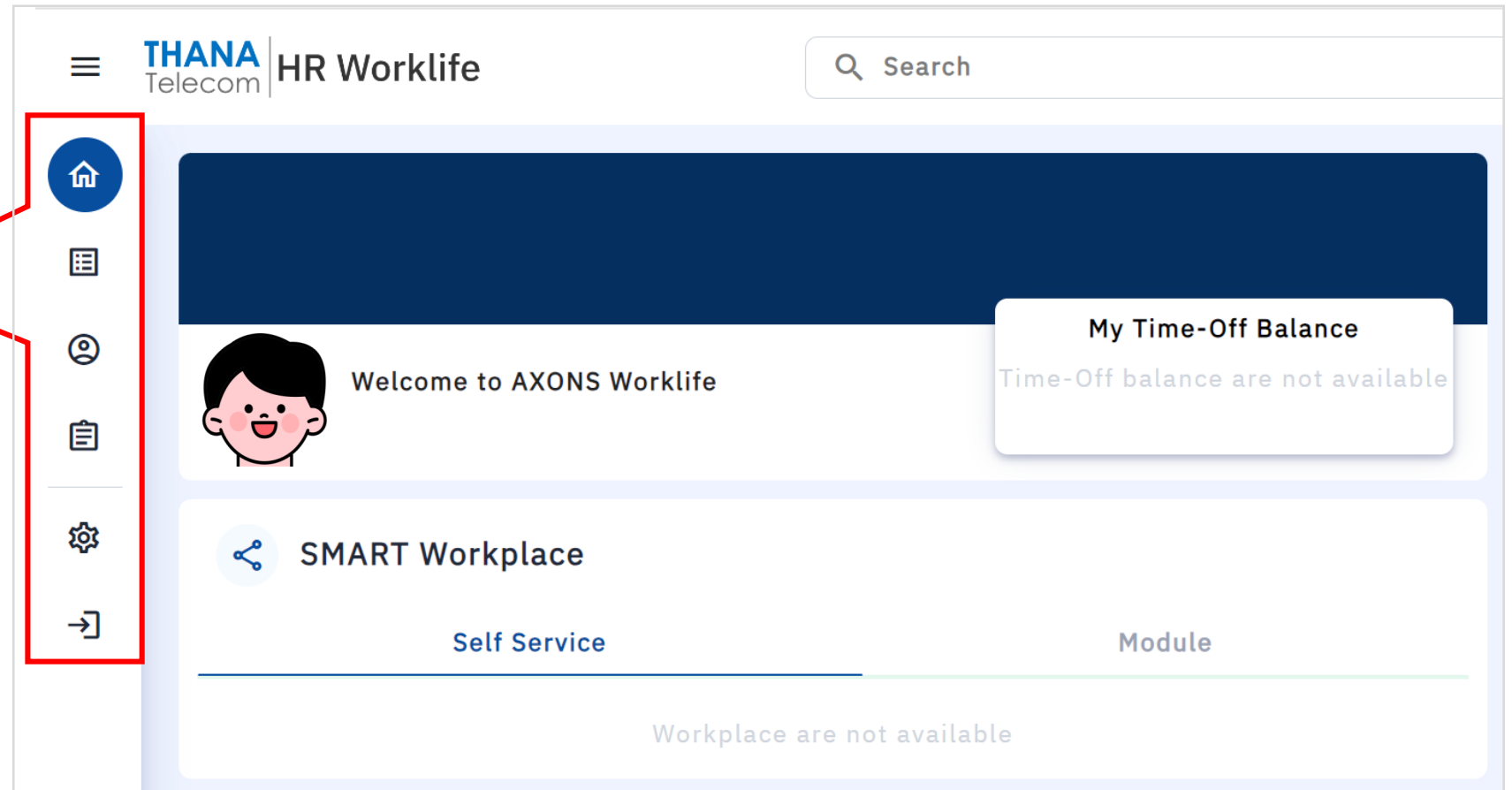
The image displays a login interface for THANA Telecom's HR Worklife system. On the left, a blurred background shows several people in an office setting working on laptops. On the right, the login screen features the THANA Telecom logo at the top, followed by the title 'HR Worklife' and the subtitle 'Human Resource Management'. A blue button labeled 'Login Single Sign-On' is highlighted with a red circle containing the number '2'. Below this button, the word 'or' is centered, and a white button with a blue border labeled 'Login in with a local login' is positioned at the bottom. A red arrow originates from the text 'กดปุ่ม Login Single Sign-On' and points directly to the blue button.

หน้า Home Page

เมนูการใช้งาน Tab icon ด้านซ้าย >> My Profile




3



## ▶ หัวข้อ Contact Information (เมลส่วนตัว และเบอร์ติดต่อ)

### My Profiles





**My Time-Off Balance**

<b>14.5</b> / 15.5 Vacation Leave (ลาพักร้อน)	<b>5</b> / 5 Business Leave (ลากิจ)	<b>30</b> / 30 Sick Leave (ลาป่วย)
--	--	---------------------------------------

**Profile** Career Learning History Letters

### Contact Information **4** กดที่รูปปากกา

Business	XXXXXXXX @thana.co.th
personal	XXXXX @hotmail.com
Private Mobile	+66 096
Country	Thailand 
Business	+66 096
Country	Thailand 

**5** ▶ ทำการปรับปรุงข้อมูลให้เรียบร้อย > กดปุ่ม Save ด้านล่างสุดของหน้าจอ

**Contact Information**

---

☑ Email Information + ADD

Email Type *	Email Address *	is Primary *	
Business	Email บริษัท (แสดงหน้า HR Web , พนักงานไม่สามารถแก้ไขได้)	Yes	
Personal	Email ส่วนตัว <span style="color: red;">(ไม่แสดงหน้า HR Web , สำหรับรับ Slip เงินเดือนและเอกสารต่างๆ)</span>	No	

☑ Phone Information + ADD

Phone Type *	Country *	Country/Region Code *	Phone No *	Extension	is Primary *	
Private Mobile	Thailand	+66	เบอร์ส่วนตัว (ไม่แสดงหน้า HR Web)		Yes	
Business	Thailand	+66	เบอร์ติดต่อ (แสดงหน้า HR Web)		No	

Cancel
Save

**6**

\*\*\* กรณีเปลี่ยนแปลงข้อมูล จะมีผลหน้า HR Web ในวันถัดไป

## ▶ หัวข้อ Address Information (ที่อยู่)

### My Profiles



#### My Time-Off Balance

14.5/15.5

Vacation Leave (ลาพักร้อน)

5/5

Business Leave (ลาทิจ)

30/30

Sick Leave (ลาป่วย)

#### Profile

#### Career

#### Learning

#### History

#### Letters

#### Address Information



7

กตที่รูปปากกา

#### Home

24/5 Room No 0302 Floor 3 Building B Village ยู ดีไลฟ์ @  
จตุจักร สเตชั่น Lane/Soi ร่วมศิริมิต Street วิทยาดี Chom  
Phon  
Chatuchak  
Bangkok  
10900  
Thailand

#### Attachment

-

#### Mailing

24/5 Room No 0302 Floor 3 Building B Village ยู ดีไลฟ์ @  
จตุจักร สเตชั่น Lane/Soi ร่วมศิริมิต Street วิทยาดี Chom  
Phon  
Chatuchak  
Bangkok  
10900  
Thailand

## 8 ทำการปรับปรุงข้อมูลให้เรียบร้อย > กดปุ่ม Save ด้านล่างสุดของหน้าจอ

\*When would you like your changes to take effect?  
01/07/2010

Address Information

Address Type \* Home Country/Region \* Thailand

Fields Type \* normal address fields

House Number 24/5 Room No 0302 Moo Village ชวนชื่น

Floor 3 Building B Lane/Soi ร่มศิริมิตร Street วิกาวดี

Postal Code \* 10900 Province \* Bangkok District \* Chatuchak SubDistrict \* Chom Phon

ปุ่ม ADD เพื่อเพิ่มข้อมูลที่อยู่

เพื่อลบข้อมูลที่อยู่

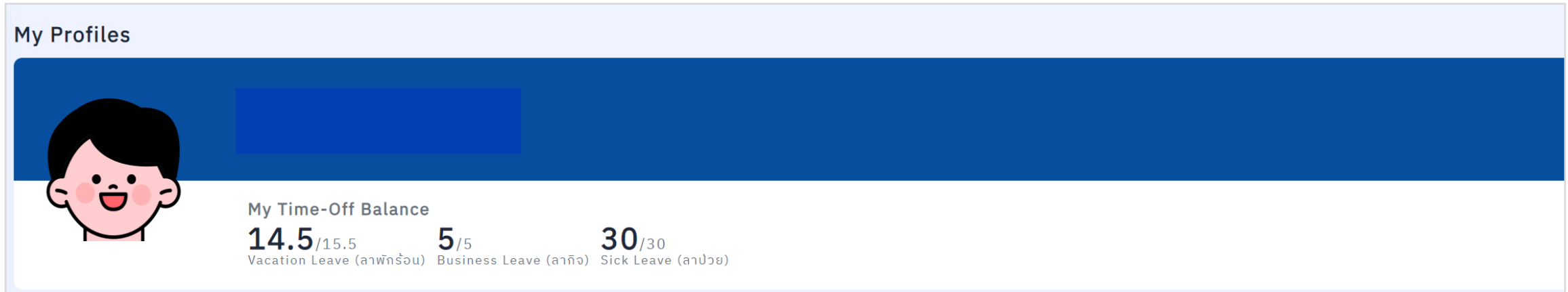
9

Cancel Save



## ▶ หัวข้อ Primary Emergency Contact


My Profiles



My Time-Off Balance

<b>14.5</b> / <small>15.5</small>	<b>5</b> / <small>5</small>	<b>30</b> / <small>30</small>
<small>Vacation Leave (ลาพักร้อน)</small>	<small>Business Leave (ลาทิจ)</small>	<small>Sick Leave (ลาป่วย)</small>

Profile Career Learning History Letters

Primary Emergency Contact  **10** กตที่รูปปากกา

No Data

## ▶ หัวข้อ Primary Emergency Contact

11

กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลที่มีอยู่แล้ว ให้ทำการแก้ไขได้เลย แล้วกดปุ่ม Save  
กรณี **ไม่มีข้อมูล** ให้ทำการกดปุ่ม +ADD

Primary Emergency Contact

Primary Emergency Contact

Name \*  Relationship \*  Relationship Other  IsPrimary \*

Phone \*  **ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน แล้วกดปุ่ม Save**

Address Information

Input Address

12

**HR Worklife**  
**THANK YOU**